

**केन्द्रीय विद्यालय विरमगाम, जिला अहमदाबाद 382150**

**(KENDRIYA VIDYALAYA VIRAMGAM, DISTRICT- AHMEDABAD 382150)**

**प्रवेश हेतु आवेदनपत्र- शैक्षणिक सत्र 2020-21 (APPLICATION FOR ADMISSION-ACADEMIC SESSION 2020-2021)**

(कार्यालय उपयोग हेतु) (For Office use only)

Admission No:

Service Category:

Caste Category:

आवेदन की दिनांक (Date of Application)- ..... पंजीकरण सं. ....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (Full Name of the Pupil in BLOCK letters)

(A) (नाम) Name--.....

2. जन्म दिनांक (Date of Birth) (A) In Figure- .....

(B) In Words-.....

3. प्रवेश के समय उम्र (Age at the time of Admission)-..... वर्ष(Years) ..... माह (Months) ..... दिन( Days)

4. A) पिता की जाती एवं धर्म (Father's Caste & Religion)-..... (B) राष्ट्रियता (Nationality)- .....

B) माता की जाती एवं धर्म (Mother's Caste & Religion)-..... (B) राष्ट्रियता (Nationality)- .....

5. माता का पूर्ण नाम (Full Name of Mother)-.....

6. पिता का पूर्ण नाम (Full Name of Father)-.....

7. (A) संपर्क (Contact No.) A) पिता (Father) ..... B) माता (Mother) .....

(B) पूर्ण पता (Full Address) (I) निवास (Residence)- .....

(II) कार्यालय (Office)-.....

8. A) क्या अभिभावक रक्षा कर्मचारी है (Whether a Defence Employee) (If so rank)-.....

B) क्या अभिभावक केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी है .....

(Whether a Central Govt. Employee) (Mention Designation with Dept.)- .....

(C) अन्य (Other-Mention Dept.)-.....

9. पिता/माता की मासिक आय (Monthly Income of the Father/Mother)-.....

10.स्थानीय अभिभावक का नाम और पता (Name & Address of Local Guardian, if any)-.....

11. (A) पिछले विद्यालय का नाम (Name of the Last School attended)-.....

(B) कक्षा (Class in which studying)-..... (C) विषय (Subject Offered)- .....

(D) अनुदेशन माध्यम (Medium of Instruction)-..... (E) विगत परीक्षा का परिणाम (Result of Last Examination)- .....

(F) प्रतिशत अंक/ग्रेड (Percentage of Marks/Grade)-.....

12. क्या विगत विद्यालय केन्द्रीय/मान्यता/गैर मान्यता प्राप्त विद्यालय था- .....  
(Whether it was Kendriya Vidyalaya/ Recognized School/Unrecognized School)- .....
13. (A) किस कक्षा में प्रवेश चाहते हैं (Class to which admission sought)-.....
14. क्या स्थानांतरण प्रमाणपत्र संलग्न है (Whether a Transfer Certificate is attached)-Yes/ No
15. स्थानांतरण प्रमाणपत्र की क. सं. दिनांक (No. & Date of Transfer Certificate)- .....
16. मातृभाषा Mother Tongue (A) पिता (Father)- ..... (B) माता (Mother).....
17. क्या विद्यार्थी SC/ST/OBC वर्ग से संबंधित है, उल्लेख करें- .....  
(Whether a Students belongs to SC/ST/OBC, State the Caste)- .....
18. मूल नगर/गाँव का पता Home Town Address-.....

**अभिभावक द्वारा घोषणा (DECLARATION BY THE PARENTS)**

- A) मैं यह घोषित करता/करती हूँ की मेरे द्वारा मेरे पुत्र/पुत्री.....हेतु क्रम संख्या 2 में उल्लेखित जन्म दिनांक सही है और मैं इसमें बाद में परिवर्तन करने की किसी भी समय माँग नहीं करूँगा।  
(I hereby declare that the Date of Birth in respect of my Son/Daughter .....furnished by me in column no. 2 is correct and that I would not demand any change in it at any date.)
- B) मैं विद्यालय के नियमों का पालन करूँगा/करूँगी। (I shall abide by the rules of the School.)

दिनांक (Date) -

हस्ताक्षर (Signature of Parent/Guardian)

**केवल कार्यालयीन उपयोग हेतु/FOR OFFICE USE ONLY**

- कृपया जाँच करें एवं सूचना दे की विद्यार्थी प्रवेश हेतु पात्र है। (Please check and report whether the Pupil is fit for Admission) **Yes/No**
- कु/कुमारी .....को कक्षा .....विभाग ..... में प्रवेश दिया गया।  
(Admit Ma./Miss.....to Class ..... Section .....)
- विषय (Subjects) - 1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. .... 6. ....
- कक्षा अध्यापक का नाम (Name of the Class Teacher) .....
- दिनांक (Date) ..... प्राचार्य (Principal)

दिनांक ..... शुल्क रसीद क्रमांक ..... के साथ कक्षा..... विभाग ..... में प्रवेश दिया गया

(Admitted to Class .....Section .....Fee Receipt No. .... Date.....)

प्राप्त राशि का विवरण (Details of Amount Received) - Admission Fee Rs. .... VVN Rs. ....

Tuition Fees Rs. .... Computer Fees Rs. .... Other .....

कुल शुल्क (Total Fees Rs.) .....

उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया (Name has been entered in the Attendance Register.)

कक्षा अध्यापक (Class Teacher)

प्रमाणित किया जाता है की छात्र/छात्रा की सभी प्रवीण्टीयाँ प्रवेश पंजिका में की गयी है और समस्त राशि कक्षा अध्यापक द्वारा प्राप्त कर ली गयी है। उसकी प्रवेश पंजिका क्रमांक ..... है।

Certified that all entries have been made in Scholar/Attendance Register and the dues have been realised by the Class Teacher.

His/her Scholar's/Attendance Register No. is .....

दिनांक (Date)

कार्यालय लिपिक (Office Clerk)

कक्षा अध्यापक (Class Teacher)

कक्षा (Class)

**फाइल करे/FILE IT**

**प्राचार्य PRINCIPAL**

## **DISTANCE UNDERTAKING**

I Mr/Mrs \_\_\_\_\_ Father/Mother of Master/Miss  
\_\_\_\_\_ age \_\_\_\_\_ years, who is seeking fresh admission in  
**class I in Kendriya Vidyalaya Viramgam** for the academic year 2020-21, hereby undertake  
that the distance from my house/resident at \_\_\_\_\_ to **Kendriya  
Vidyalaya Viramgam** is \_\_\_\_\_ k.m. (s) (in figure) \_\_\_\_\_ k.m. (s) I  
declare that this is true according to the best of my knowledge. I understand that if the  
information furnished by me found incorrect, the authority may take the necessary action  
according to the admission guidelines.

Date: \_\_\_\_\_

Signature of Parent

Name of Parent: \_\_\_\_\_

Mobile No. of Father: \_\_\_\_\_

Mobile No. of Mother: \_\_\_\_\_

Email Id of Father/Mother: \_\_\_\_\_

---

**सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE**

प्रमाणित किया जाता है की श्री/श्रीमती .....  
..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/केंद्रीय रिसर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल/ एन. एस. जी./ एस. पी. जी./ सी. आई. एस. एफ./ केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र/राज्य सरकार से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरनिय/पूर्ण भारत/राज्य में कही भी स्थानांतरनिय है।

Certified that Mr./Mrs. .... is working as regular employee in the Office/Ministry of ..... He/She is a regular employee of Defense Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central/state Govt./Autonomous body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central /state/Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of the Head of the Office  
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष नं. \_\_\_\_\_

Complete Address and Telephone No. of Office \_\_\_\_\_

**स्थानांतरण संख्या प्रमाणपत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/पदनाम) \_\_\_\_\_ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2020 तक) एक स्थान से दुसरे स्थान पर मेरे \_\_\_\_\_ (अंको एवं शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (Rank/Designation) of \_\_\_\_\_ (Office), do hereby certify that during the past seven years (up to 31.03.2020) I have been transferred \_\_\_\_\_ times (in figures and words) from one station to another, the details of which are given as under:

**स्थानांतरण संख्या प्रमाणपत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

क्र. सं. Sr. No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश सं. Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							

मैं जानता/जानती हूँ की यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गये तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिये अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर  
Signature of Parent

**प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature**

मैं \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/पदनाम) \_\_\_\_\_ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ की उपरोक्त विवरण को कार्यालय आलेखों से जांच लिया गया है एवं सही पाया गया है।

I, \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (Rank/Designation) of \_\_\_\_\_ (Unit/Department), hereby certify that the particular given above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of the Head of the Office  
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष नं. \_\_\_\_\_

Complete Address and Telephone No. of Office \_\_\_\_\_

**टिप्पणी/Note -**

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह माह होनी चाहिए।

Minimum period of posting/stay at a place should be six months.

## जांच-सूची (checklist)

अभिभावकों से अनुरोध है कि वे सत्यापन हेतु निम्न में से केवल उपयुक्त दस्तावेजों की मूल प्रतियों के साथ एक-एक स्व प्रमाणित छायाप्रति लेकर विद्यालय में उपस्थित होने का कष्ट करें।

(Parents are requested to produce only the applicable documents among the following for verification, with a Self-Attested Photocopy-)

1. बच्चे का जन्म प्रमाणपत्र (Birth Certificate of Child)
  2. बच्चे का जाती प्रमाणपत्र (यदी उपयुक्त हो तो) Caste Certificate of Child  
(if applicable) ST /SC / OBC (NCL)
  3. बच्चे का आधारपत्रक (Aadhar Card of Child)
  4. बच्चे का शाला त्यागने का प्रमाणपत्र (School Leaving Certificate/TC of Child)
  5. बच्चे का पूर्व उत्तीर्ण कक्षा/परीक्षा का प्रगतीपत्रक (Report Card of Previously Passed Exam/Class of Child)
  6. अभिभावक के निवास का प्रमाण (Residential Proof of Parent)
  7. अभिभावक माता/पिता का सेवा प्रमाणपत्र (सक्षम अधिकारी/कार्यालय द्वारा प्रमाणित)  
(Service Certificate of Parent (Father/Mother) attested by Competent Authority/Office)
  8. अभिभावकों के स्थानांतरण के आदेश (transfer orders of parents)
  9. एकल बालिका का शपथपत्र प्रथम श्रेणी न्यायाधीश (magistrate) द्वारा हस्ताक्षर किया गया (यदी उपयुक्त हो तो) Affidavit of Single Girl Child signed by the first grade magistrate (if applicable)
  10. अभिभावक का बीपीएल/ईडब्लूएस प्रमाणपत्र (यदी उपयुक्त हो तो) BPL /EWS Certificate of Parent (if applicable)
  11. बच्चे का विभेदीकृत क्षमता प्रमाणपत्र (यदी उपयुक्त हो तो) Differently Abled Certificate of the child (if applicable)
  12. बच्चे का रक्त समूह प्रमाणपत्र Certificate of Blood Group of Child
  13. ऑन लाइन भरे गये आवेदन की एक प्रती। (A copy of online application form)
  14. बच्चे की दो हाल में खिंची हुई फोटो two passport size photographs (recent)
  15. अन्य कोई यदी आवश्यक हो (Any other if required)
-